

1 САРЫН ЦАГ ҮЕИЙН МЭДЭЭ

БОЛОВСРОЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:

СУРГАЛТ:

- Монгол хэл, уранзохиолын багш "Үндэсний бичиг заах арга туршлагаа хуваалцах зөвлөмж сургалт" (Төлбөртэй) 3 өдрийн сургалтад сүхбаатар аймгийн нийт багш нартайгаа хамт хамрагдлаа.
- Нийт багш нар Microsoft 365 хэрэглээний сургалтад хамрагдаж мэргэжил арга зүйгээ дээшлүүлж ажилласан.
- "Би залуу багш" ажлын байрны сургалтыг СӨБ-ийн байгууллагатай хамтран залуу багш нар хамтран зохион байгууллаа.



*Сайн сайхан зан чанарыг
хэрэгжүүлэх арга зүй*



Сүхбаатар аймгийн "Би залуу багш"
хөтөлбөрийн түгээн дэлгэрүүлэх сургалт

"Сургалтыг удирдан чиглүүлэх багш нар"



С. Сүрэнпүрэв
"Зан арга"
СӨБ-ийн багш

М. Ганзориг
"Зан арга"
СӨБ-ийн багш

Б. Ариун
СӨБ-ийн багш

Л. Доржпүрэв
СӨБ-ийн багш

Хамрах хүрээ: СӨБ, СӨБ-ийн багш ажилчинд

Хэзээ: 2022.01.11-нэгд 14:00 цагт

Хяана: СӨБ-ийн 106 нөөц

- Дэлхийн түвшний менежер Гүрэн академийн сургалтанд нийт 8 багш цахимаар 3 сарын турш амжилттай хамтрагдаж 100% төгслөө.



- 2022.01.04-05-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдах "ХИМИЙН ХИЧЭЭЛИЙН СУРГАЛТЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУРЫГ ХЭРЭГЛЭХ АРГА ЗҮЙ, АРГАЧЛАЛЫГ ТАНИУЛАХ цахим сургалтанд хими биологийн багш хамрагдлаа.
- 2022.01.04-05-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдах Бага боловсролын "ХИЧЭЭЛ, СУРГАЛТЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУРЫГ ХЭРЭГЛЭХ АРГА

ЗҮЙ, АРГАЧЛАЛЫГ ТАНИУЛАХ" цахим сургалтын тойм хөтөлбөр сургалтанд бага ангийн багш хамрагдлаа.

- Нийт багш нарын дунд шилдэг" Сурган хүмүүжүүлэх уншлага" илтгэлийн уралдааныг зохион байгуулахад 5 илтгэл ирсэнээс 1-р байр СНА-тан Д.Ариун-Эрдэнэ, 2-р байр багш Л.Болормаа, Л.Чинзориг нар эзэлж 2-р шатанд НА-тны илтгэлийг БСУГ-д оролцуулахаар хугацаанд нв явуулсан.
- "Ажлын байрны сэтгэл зүй" цахим сургалтанд нийт багш, ажилчдыг 100% хамруулах ажлыг зохион байгуулсан.



Гэрийн эргэлт:

- Сургалтын менежер ахлагчтай баг хамт олон 2- р багаар 255км зам туулж нийт 52 айл өрхөөр орж, суралцагчдын хичээл сургалтын үйл ажиллагаатай танилцаж, мөн дотуур байрны хандивын талаар мэдээлэл өгч явсан.



ОНЫ ШИЛДЭГҮҮДЭД ШАГНАЛ ГАРДУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

- 2021 оны ажлын амжилтаараа шилдэг багшаар ором англи хэлний багш Л.Болормаа, шилдэг ажилчинаар манаач Ц.Алтанчимэг, шилдэг сурагчаар 9-р ангийн сурагч Б.Ангараг нар шалгарч сургуулийн захиргаанаас шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгууллаа.
- Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдман шилдэг нийгмийн ажилтан шалгаруулах уралдаанд СНА-тан амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн.



ТАЙЛАН МЭДЭЭ:

- Байгууллагын 2021 оны жилийн ажлын тайланг нийт 8 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу бичиж ЗДЗөвлөлөөр Сургуулийн Захирал тайлангаа тавьж хэлэлцүүлж үнэлүүлсэн.
- 2021 оны жилийн эцсийн ХШҮ-ний тайлан мэдээг хугацаанд гаргаж ЗДТГ-т хүлээлгэн өгсөн. Байгууллагын хэмжээнд ХШҮ-ний гүйцэтгэл 87.5%-тай байлаа.

НАРАН СУМЫН ЕБС-ИЙН 2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ
ШИЙЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХИЙСЭН ТАЙЛАН

/2021 оны жилийн үйл ажиллагааны үр дүн /

	Үзүүлэлт	Зорилт, арга хэмжээ	Байгууллагын үнэлгээ	ХШҮДХ-ын үнэлгээ
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжлтийн үнэлгээ	1.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	2 зорилт, 6 арга хэмжээ	89%	
	2.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт	2 зорилт, 12 арга хэмжээ	83%	
	3.Аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн биелэлт	4 зорилт 4 арга хэмжээ		
	4.Сумын эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн биелэлт	11 зорилт, 11 арга хэмжээ		
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1.Аймгийн засаг даргаас сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт	14 арга хэмжээ		
	2.Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, батламжийн биелэлт	АЗДЗ-5 Албан даалгавар-3	84%	
	3. Сумын ЗД-ын мөрийн хөтөлбөр	16 зорилт , 28 арга хэмжээ		
	4. Цаг үеийн асуудлаар өнгөрсөн үүргүүдийн биелэлт	21арга хэмжээ	95%	
	5. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ, шилэн дансны хөтөлбөрийн үнэлгээ	5 зорилт, 31 арга хэмжээ	88.4%	
Бусад	1. Хүний нөөцийн ил тод	2 зорилт 7 арга хэмжээ	73%	
	2. Бүрдөл гомдлын шийдвэрлэлт	21 арга хэмжээ	91%	
	3. Хөрөнгө оруулалт	2 арга хэмжээ	99%	
Ерөнхий үнэлгээ			87.85%	

№	Арга хэмжээний хувь	Үнэлгээ	Нийт	
	90-100% /100/	бүрэн хэрэгжсэн	23	
	60-89% /70/	Үр дүнд хүрсэн	29	
	31-59% /50/	Эрчимжүүлэх шаардлагатай	2	
	0-30% /30/	Үр дүнгүй	1	
		Үнэлэх боломжгүй		
		Хэрэгжилт тооцох хугацаа болоогүй		
		Хасах саналтай		

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН НЭГТГЭСЭН
ДЭДШ-НИЙ АХИЯАГЧ
ХЯНАСАН СУРГУУЛИЙН ЗАХИРАЛ

ДАРЖИН-ЭРДЭНЭ
Ө.БОРГИЛ

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТАЛААР:

Үндсэн үзүүлэлтүүд:

Нийт үзлэг-115

Урьдчилан сэргийлэх-55

Амбулаторт-59

Артерийн гипертензин эрт илрүүлэг-15

Чихрийн шижин эрт илрүүлэг-15

Жирэмсний хяналтанд хамрагдсан-14

Жинэлсэн хүүхдийн тоо-14

Эмнэлэгт хэвтсэн-13

Дусал тариа-78

Судас тариа-89

Булчин тариа-33

Арьсан доорх тариа-6

Уян зүү-2

Катетр-1

Боолт-13

Хүчилтөрөгч-4

Сэргээн засах: Нил улаан туяа-5

Хэсэгчилсэн зөөлөн бариа-5

Асаргааны талаар: Үйлчлүүлэгчийн толгой угаасан -1

Хэсэгчилсэн угаалага-1

Цагаан хэрэглэл сольсон-15

Холын дуудлага-3

Төвийн дуудлага-26

0-2 насны 22 хүүхдэд товлолын дархлаажуулалт хийсэн.

Сургалт сурталчилгаа:

2022.01.14нд Эмч ажилчидад томуугийн 1-р долоо хоногийн мэдээллийг хүргэсэн.



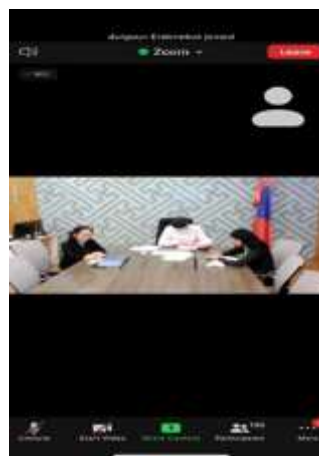
2022.01.14нд эмч мэргэжилтнүүдэд лицензийг цахимаар хэрхэн сунгах талаар сургалтийг орсон.



Зөв хооллолт давсны хэрэглээгээр хэвтэн эмчлүүлсэн 6 хүнд сургалт хийсэн.



2022.1.18нд ЭМЯ-с зохион байгуулсан тандалт хариу арга хэмжээний цахим сургалтанд хамрагдсан.



2021 онд актлуулах хөрөнгийн хүсэлт ОНӨГ-луу явуулсан үүний шийдвэр нь ирж 24644008,63 төгрөгний тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшил, 1060000 төгрөгний автотээврийн хэрэгслийг акталсан.

ЭМТ-ийн Төсөв санхүү:

12 сарын санхүүжилт улсын төсвөөс – 34921400 төгрөг

- ЭМДСангаас -2130140 төгрөгний санхүүжилт тус тус ирсэн байна.

- 12-р сарын цалин хөлсний гүйлгээ, ковидын үед ажилласан ажилчдын илүү цаг болон бусад гүйлгээнүүдийг анхан шатны баримтыг үндэслэн хийж гүйцэтгэсэн. Нийт 45925282,43 төгрөгний зарлага үндсэн данснаас гарсан байна..

Нэмэлт санхүүжилтийн дансаар ковидын хэвтэн эмчлүүлэгчийн санхүүжилт болон вакцины санхүүжилт сорьц тээвэрлэсэний зардал зэрэг нийт 34013200 төгрөг орж ирсэнийг СТСХ-рүү хүсэлт явуулж байгууллагын даргаар тушаал гаргуулан зарцуулах эрхийг авч эм эмнэлэгийн хэрэгсэл, 10 сарын вакцины хатгалтын мөнгө, ковидын үеийн өвчнүүдийг хоол хүнс, угаалга цэвэрлэгээний материалын зардалд тус тус зарцуулсан

- Харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж актаар баталгаажуулсан. 2021 оны касс харилцах, няравын баримтуудыг үдэж цэгцэлсэн.

- Нийгмийн даатгалын тайланг 01 сарын 05 -ны дотор гаргаж нийгмийн даатгалын байцаагчаар баталгаажуулан илгээсэн. Өр, авлагагүй гарсан.

- Шилэн дансанд сар бүр оруулах хэсэгт-3, тухай бүр оруулах хэсэгт-8, улирал бүрт оруулах хэсэгт-1 бүтэн жилд оруулах хэсэгт -3 мэдээлэл нийт 15 мэдээллийг хугацаанд нь оруулсан байна. Төсөв санхүүтэй холбогдон гарсан эрхийн актуудыг шилэн дансанд мэдээллэсэн.

Ковид-19 халдвараас урьдчилан сэргийлж:

2022оны1сарын18ны байдлаар нийт-455 тохиолдолд бүртгэгдэж гэрийн эмчилгээнд-3 иргэн эмчлэгдэж байна.ойр хавьталд-15 иргэн байна. Өдөр бүр гэрийн эмчилгээнд байгаа иргэдээс тандалт шинж тэмдгийн мэдээлэл авч ЭМГ , АОК-д хүргэж байна. Мөн ойрын хавьтлын 15 иргэнээс багийн засаг дарга нар хяналт хийж өдөр бүр 17 цагт тандалтын багт мэдээллэж байна.

1. 2022.1.18нд Ковид-19 халдварын “Омикрон” хувилбараас сэргийлье, сар шинийн баярыг цахимаар гэр бүлийн хүрээнд золгоцгооё уриалга гаргаж 6 ААН,АБ-уудад 6 төрлийн 23ш төрлийн анхааруулга зөвлөмж, иргэдэд 100ш зөвлөмж тараан ажилласан.



Цахимаар:

Ковид19 халдвараас сэргийлж 12 төрлийн анхааруулга, 23 төрлийн зөвлөмж иргэдэд хүргэж тандалтын 200 гаруй.

Монгол улс даяар 2022.1 сарын 7-ны өдрөөс эхлэн вакцины 4-р тунд хамруулах үйл ажиллагаа эхэлсэн. Үүнтэй холбогдуулан иргэдийг вакциндаа хамрагдахыг уриалж одоогоор 6 иргэн хамрагдсан байна. 1-р тун-1236/1157/93,6% 2-р тун - 1236/1159/93,8% 3-р тун-1236/631/60,2%, 1236/6/0,485%-тай байна.

ЦЭЦЭРЛЭГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

Нэг: Сургалт үйл ажиллагаа

Танхим болон зайн сургалтын хосолсон хэлбэрийн хүрээнд дараах ажлуудыг гүйцэтгэлээ. Үүнд:

Бүлгүүдийн дотоод группээр дамжуулан “Цагаан сар” сэдэвт 6 контент, эрүүл мэндийн зөвлөмж-2, сургалтын чиглэлээр-5 мэдээ мэдээллийг хүргэсэн. Мөн “Түргэн хэллэг хэн сайн хэлэх вэ?” сэдэвт ажлын хүрээнд 6 хүүхэд оролцсон.

1 сарын “Танхим болон зайн сургалт”-ын төлөвлөлт боловсруулан ажилласан.

Аймгийн хэмжээнд зохиогдсон “Залуу багш “хөтөлбөрийн хүрээнд “Бүтээлч сэтгэлгээг хөгжүүлэх арга зүй”, “Сайн сайхан чанарыг хөгжүүлэх аргазүй” сургалтанд хамрагдаж, түүний дагуу багш ажилчдад мэдээ мэдээллийг хүргэн түгээн дэлгэрүүлсэн. Хамрагдсан албан хаагч-15

Холбогдох газарт болон СӨБ24 дээр тавьсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь оруулж ажилласан.

Эрхлэгч Ж.Хүрэлчимэгийн явуулсан “Цэгээр наадъя” сургалтанд хамрагдаж, цэгээр наадъя зурлага дээр ажиллаж, бүтээл гаргасан. Мөн хүүхэд хамгааллын

талаар ажиллах чиглэлээ тодорхойлж, нууцын гэрээг байгуулсан. Хамрагдсан албан хаагч -15

Нярав Э.Анхчимэгийн явуулсан powerpoint программаар өөрийн дуу хоолойгоо оруулан бичлэг, цахим хичээл бэлтгэх, мөн дэвсгэр дуу оруулан бичлэг, цахим хичээл бэлтгэх сургалтанд сууж, “Гэр бүлийн хүрээнд хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангая” контентыг бэлтгэж, олон нийтийн сүлжээнд байршуулсан. Хамрагдсан албан хаагч-14

“Миний гэр бүл-аюулгүй орчин” гар зургийн уралдааны удирдамжийг хүргүүлэн бүлгүүдийн групп хаягт байршуулсан.

Хүүхдийг гэртээ байх хугацаанд аюулгүй байдлыг хангах үүднээс мөн эцэг эхийн оролцоог нэмэгдүүлэх зорилгоор “Нэг айл-нэг эрсдэл” ажлын удирдамжийг гаргаж, эцэг эхчүүдтэй утсаар холбогдон хийх ажлын чиглэлэийг өгсөн.

Ном унших сайхныг мэдрэх, номонд дурлуулах үүднээс “Хүүхэд ба ном” сэдэвт ажлыг явуулж, уншсан номыг тэмдэглэх буюу зурах ажлыг зохион байгуулаад байна.

БСШУС сайдын 2019 оны 12-р сарын 17-ны өдрийн А/803 тоот “Журам батлах тухай” тушаалын дагуу “Цэцэрлэгийн үйл ажиллагааг үнэлэх” төлөвлөгөөг ажлын хэсгийхэнтэй хамтран боловсруулж байна.

ҮОМШӨвчний талаарх сургалтыг өөрийн дуу хоолойгоор бичлэг хийн байгууллагын дотоод группээр дамжуулан багш ажилчдад хүргэсэн.

Боловсролын мэдээлэлийн системд багш, ажилчид бүлгүүдийн ирцийн ESIS мэдээлэл оруулж, ЗАН ахлагчид бүлгийн ирцийн мэдээлэл өглөө бүр цаг тухайн өгч ажиллаж байна.

Хоёр : Халдвар хамгаалалт, халдваргүйжүүлэлт

Хүүхдийн хоол хүнс хадгалах склад агуулахыг цэвэрлэн хөргөгч хөлдөөгч хүнсний тавиурыг содын уусмалтай усаар цэвэрлэн ариутгал халдваргүйтгэлийг хийсэн.

Байгууллагын халдвар хамгааллыг өдөр бүр био нойлыг 0.03 хувийн жавелиний уусмалаар хаалга, хана шатны бариул зэргийг 0.15 хувийн уусмалаар угааж цэвэрлэн ариун цэвэрийг сахин ажиллаж байна. Мөн шатны цагаан даавууг тогтмол угааж, чийгтэй дэвсэж байна. Ажилчдын улавчыг тогтмол угааж ариутган халдвар хамгааллаас сэргийлэн ажиллаж байна. Байгууллагын гаднах хогыг зориулалтын саван хийн шатаадаг. Байгууллага дотор ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийж халдвар хамгааллын дэглэмийн баримтал ажиллаа.

2 сайдын хамтарсан түр журмын дагуу цэцэрлэгийн албан хаагчдын болон хүүхдүүдийн халуун хэмжих тэмдэглэл хөтлөн ажиллаж байна.

Багш ажилчидаас 4-р тун вакцин хийлгэх судалгаа авч эмт –ын сувилгачид өгөв. Судалгаагаар 13 албан хаагч Файзер вакцин хийлгэх хүсэлтээ өглөө.

Дөрөв: Өмчлөх эрхийг хамгаалах талаар

Байгууллагын багш ажилчдад эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын карт нээж гэрээ байгуулахад бэлэн болгосон.

Тав : Хүүхдийн аюулгүй хоол хүнс.

Хүүхдийн хоол хүнсэнд нийлүүлж буй түүхий эд бүтээгдэхүүнийг гэрээт ААН байгууллагаас татан авалт хийхдээ хугацааг харж хугацаа хэтэрсэн бүтээгдэхүүнийг буцаан олголт хийж хүүхдийн хоол хүнсний аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.

Тогооч нь хүүхдийн хоолны цэсийг 5 хоногоор гаргаж батлуулан өдөр болгон өдөрлөгөөрөө няраваас хүнсээ авч хүүхдийн хоолоо хийж хүүхдэд илчлэг, шим тэжээл сайтай хоол хүнсээр ханган үйлчилж байна.

Хоолны дээжийг өдөр бүр авч 72 цагийн дараа жижүүр багшийн хяналтан дор устгал хийдэг.

Технологийн картаа цаг тухайд нь хөтөлж хэвшсэн.

Зургаа: Шинэлэг бүтээлч ажил

Хурууны хээгээр цаг бүртгэх машиныг авсан. 02 сарын 01-ны өдрөөс цаг бүртгэлийн машинаар цагаа бүртгэх бэлтгэл ажил хийгдэж байна.

Долоо : Бусад

Бичиг хэргийн ажлыг цаг тухай бүрт нь хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

Эрхлэгчийн тушаал А- 1

Б- 4

Ирсэн бичиг – 3

Өргөдөл – 2

Явсан бичиг – 3

Хурлын тэмдэглэл – 1 байна.

Байгууллагын албан хаагчдын болон орон тооны бус зөвлөлүүдийн 2022 онд хийх ажлын төлөвлөгөөгөө боловсруулан хэлэлцэн батлаж ажил хэрэгтээ мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн үүний дагуу байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж байна. Төлөвлөгөө батлуулсан 14 албан хаагч.

TƏRTİBİ ƏLƏMİYYƏTİ VƏZİFƏ MÜDƏRƏSİNDƏN DƏRƏCƏSİNƏ KƏSİFƏT DƏRƏCƏSİNƏ KƏSİFƏT MÜDƏRƏSİNDƏN DƏRƏCƏSİNƏ KƏSİFƏT						
No	Əməliyyatın adı	Əməliyyatın təsviri	Əməliyyatın vəziriyyəti	Əməliyyatın vəziriyyəti	Əməliyyatın vəziriyyəti	Əməliyyatın vəziriyyəti
1	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
2	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
3	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
4	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
5	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
6	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
7	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
8	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
9	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
10	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					
11	ƏLƏMİYYƏT - TƏRTİBİ					

Нийгмийн халамжийн чиглэлээр:Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн хурлыг нэг удаа хийх асаргаа шинээр тогтоолгох 1иргэний,албан байгууллагын харъяалалгүй 148 ахмадын асуудлыг хэлэлцсэн.

2022 оны 01 дүгээр сараас эхлэн хүнсний эрхийн бичгийн үйлчилгээг олгохгүй болж байгаатай холбогдуулан “Халамжаас-Хөдөлмөр”-т шилжих зорилтын хүрээнд “Эрүүл идэвхитэй хөдөлмөр эрхлэлт бидний ирээдүй”өдөрлөгийг 2021 оны 12 сарын 20-ны өдөр зохион байгууллаа.

Өдөрлөгт хүнсний эрхийн бичиг үйлчилгээнд хамрагдаж буй 12 өрхийн 18 иргэн хамрагдсан.

Өдөрлөгөөр “Хөдөлмөр эрхлэлтийн төсөл хөтөлбөрийн танилцуулга”,”Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамж үйлчилгээний төслийн танилцуулга,”Архины хор уршиг”,”Гэр бүлийн үнэ цэнэ” сэдэвт сургалтуудыг хийж мэдээлэл өглөө.



12 сарын хүнсний эрхийн бичгийн олголтонд гарын үсэг зурж хүнсний эрхийн бичиг олгогдсон.

Өдөрлөгөөр үдийн цай,азын сугалаа явуулсан.Азтангаар Ж Хүрэлбаатар,Д Адъяа,Г Отгонтөмөр нар тодорсон.



Тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт: 1 дугаар сарын 31-ны байдлаар

№	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн төрөл	Хүний тоо	Мөнгөн дүн /мян.төг/
1	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр	25	4700000
2	Байнгын асаргаатай ахмад ,хүүхэд ХБИргэдийг асардаг	32	2947819
3	Нийгмийн халамжийн дэмжлэг туслалцаа шаардлагатай иргэд	9	1692000
4	Ахмад настны тухай хуулийн дагуу	73	5740000
5	ХБ хүний эрхийн тухай хуулийн дагуу	14	451610
6	Жирэмсэн эхийн тэтгэмж	10	349718

7	Алдарт эхийн одонтой эхэд	132	17400000
8	Хүүхэд асарсны тэтгэмжинд	95	4706451

ГАЗРЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:

Урьд онуудын хувийн хэргийн бүрдлийг шалган дутуу материалыг бүрдүүлж 30 нэгж талбарыг цаасан болон цахим хэлбэрт шилжүүлэн скайнердаж хадгаллаа.

Газрын кадастрын мэдээллийн сангаас 5-н иргэний газар өмчлөлийн материалыг бүрдүүлэн Улсын бүртгэлийн газраас гэрчилгээ авахад нь бэлэн болгож иргэдэд өглөө.

ГТ- 1,5 ГТ -2,3,ГТ-6,7,ГТ-8,БОХ-1,1, БОХ-2 ,тайлангууд мөн дуудлага худалдааны судалгааг гарган холбогдох мэргэжилтэнгүүдэд хүргүүллээ.

Энэ сард газар эзэмших өмчлөхтэй холбоотой өргөдөл цахимаар ирээгүй бөгөөд цахим систем “e gazar” гар утасны апп , www.egazar.gov.mn--н талаарх мэдээллүүдийг Наран сумын FB группүүдээр өгч ажиллаж байна.

АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

Албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр:

2022 оны 01-р сард албан хэрэг хөтлөлтийн явцад зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийг бүрдүүлж, зааврын дагуу хөтөлж, дээд газраас ирж буй албан бичиг эрхийн актыг хүлээн авч, бүртгэн удирдах албан тушаалтанд танилцуулж, холбогдох албан тушаалтанд шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлж, шийдвэрлэлтийн хугацаа, биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллалаа.

-01-р сарын байдлаар дээд газраас 15 нийт албан бичиг ирснээс, хариутай бичиг 9 ирж, 8 албан бичгийн хариуг хугацаанд нь барагдуулж, хугацаа болоогүй 1, албан бичиг байна.

-Мөн 01 сарын байдлаар нийт 8 эрх зүйн баримт бичиг ирснээс Аймгийн Засаг даргын Захирамж – 4, Аймгийн ИТХ-ын Тогтоол 3, Сумын ИТХ-ын Тогтоол 1, ирж хэрэгжиж байна.

-Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж хугацаатай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ, тайланг гаргаж дотоод чатад тавьж мэдээлж ажиллаж байна.

Дотоодын ажлын талаар:

2022 оны 01-р сарын байдлаар;

1.Сумын Засаг даргын А-Захирамж - 7

2.Сумын Засаг даргын Б-Захирамж - 0

4.Засаг даргын албан бичиг -10

5.ЗДТГ-ын даргын А-Тушаал - 1

6.ЗДТГ-ын даргын Б-Тушаал - 3

7.ЗДТГ-ын даргын албан бичиг -5

Нийт 15 албан бичгийг цахим шуудангаар болон сумын шуудангаар хүргүүлж ажилласан.

Өргөдөл гомдлын талаар:

2022 оны 01-р сарын байдлаар иргэдээс Засаг дарга болон Тамгын газрын дарга, холбогдох албан тушаалтнуудад хандаж 0 өргөдөл гомдол ирж шийдвэрлэгдсэн.

Архивын ажлын талаар:

- ✖ 2021 оны баримт бичгүүдийг эмхлэн цэгцлэх, холбогдох албан тушаалтнуудаас татан авах ажил хийгдэж эхлээд байна.
- ✖ 01 сарын байдлаар архиваас 2 иргэн, албан тушаалтанд нийт 6 хадгаламжийн нэгжийг ашиглуулж, лавлагаа хуулбарыг олгосон байна.
- ✖ Монголын архивчдыг дэмжих холбооноос зохион байгуулсан Архивын хэрэг бүрдүүлэх, Данс бүртгэл түүхчилсэн лавлах үйлдэх, Санхүүгийн архив сэдэвт төлбөрт сургалтанд хамрагдсан.

Erp-mongolia ажлын талаар:

Erp-mongolia системд өөр ажилд шилжин ажилласан ХЭЗХ мэргэжилтэн Г.Энхтуулыг албан тушаалаас чөлөөлж өөрчөлт хийсэн, өдөр бүр нэвтэрч мэдээлэл солилцож байна.

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ТАСГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР:

Сум хөгжүүлэх сангийн чиглэлээр:

Ажлын хэсэг томилогдож, хүнсний бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэдэг, түүгээр үйлчилдэг аж ахуйн нэгжүүдэд , хүнсний бүтээгдэхүүний хадгалалт, тээвэрлэлт, өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлсэн үед бараа, бүтээгдэхүүний үний хөөрөгдөл, зохиомол хомсдол үүсгэхгүй байхыг аж ахуй нэгж байгууллагын дарга эрхлэгч, хүнсний худалдаа эрхлэгч нарт анхааруулж, танилцуулж ажилласан.

2022 оны 1-р сарын 11-нд сум хөгжүүлэх сангаас зээл аваад эргэн төлөлтийн хугацаа 3-5 сараар хэтэрсэн зээлдэгч нарт мэдэгдэх хуудас гардуулж, мэдэгдэх хуудас хүлээн авсан тухай баримтанд гарын үсэг зуруулж ажиллалаа.

Сум хөгжүүлэх сангаас зээл аваад эргэн төлөх хугацаа дууссан 5 зээлдэгчийн холбогдох материалыг Прокурорын байгууллагад явуулахаар бүрдүүлсэн.

2022 оны 1 сард Наран сумын хүнсний гол нэрийн бүтээгдэхүүний хэрэгцээ хангаж, хүнсэнд хэрэглэсэн малын тоо, зах зээлд борлуулсан малын тоо, сүүний нөөцийг тус тус тооцон гаргасан.

Мал аж ахуйн чиглэлээр:

01-р сарын 01-05-ны хооронд Аймгийн аварга малчин өрх шалгаруулах журмын дагуу 1-р багийн малчин Д.Донров, 2-р багийн малчин Б.Энхчулуун, Ц.Баатар, Б.Эрдэнэзориг нарыг шагналд тодорхойлов. Тус малчдаас Д.Донров, Ц.Баатар, Б.Эрдэнэзориг нар аймгийн аварга малчнаар шалгарлаа.

Сумын засаг даргын зөвлөлийн 2022.01.19-ны өдрийн хуралдаанаар сумын засаг даргын 2021.10.21-ны өдрийн а/91 тоот захирамж-сумын сайн малчин шалгаруулах журмын дагуу 1-р багийн малчин :

-Ёлоон Борхүү

-Гончиг Чимэддорж

-Бор Зоригт

2-р багийн малчин:

-Галсан Батхүрэл

-Амарбаатар Адъяа

-Эрдэнэ-очир Галхүү нарыг шалгарууллаа.

01-р сарын 14,15-нд Аймгийн хүнс хөдөө аж ахуйн газарт ажиллаж 2021 оны ноосны урамшуулалд хамрагдах 211 малтай өрхийн материалыг дахин засварлан шивэлт хийж гүйцэтгэсэн.

Малчдын зөвлөгөөн зохион байгуулагдахтай холбогдуулан аймгийн хөдөө аж ахуйн газарлуу 7 чиглэлээр сургалт мэдээлэл авах саналаа хүргүүлэн ажлын удирдамж боловсруулан ажиллаа.

ОПЕРАТОРЫН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАЛААР:

Нийт 3 хүсэлт, 17 лавлагаа гаргасан байна.

Үүнээс :

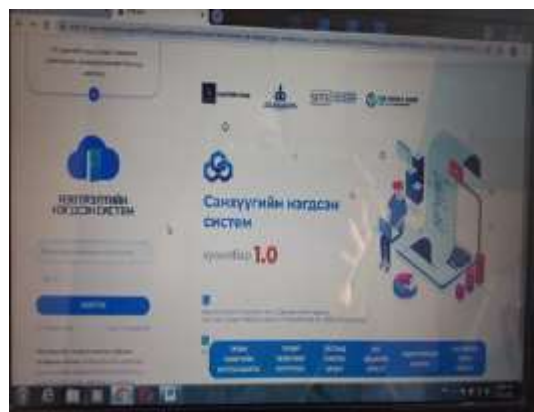
- Нийгмийн даатгалын лавлагаа-7
- Эрүүл мэндийн даатгалын лавлагаа-2
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт-4

- Иргэний үнэмлэхний лавлагаа-3
- Газар эзэмших эрхийн лавлагаа-1
- Цагдаагийн тодорхойлолт хүсэлт-3

Сүхбаатар аймаг Наран сум групп дээр Төрийн үйлчилгээний операторийн системийн лавлагааны мэдээллийг байршуулан 25 иргэн лайк дарж мэдээлэл авсан байна.

ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР:

2022 оны эхнээс ЕБС, Цэцэрлэг,ЭМТ, Соёлын төвийн үндсэн үйл ажиллагаа нь улсын төсвөөс санхүүжих болсонтой холбоотойгоор шинээр данс нээгдсэн тул программд шинээр бүртгэж, гарын үсгийн баталгааг шинээр авч,дансуудыг эрхийн бүртгэлийн санд бүртгэсэн.



БАЙГАЛЬ ХАМГААЛЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:

Сумын цаг уурч Т.Болорсүвдын хамтаар 1-р багийн нутаг Цөнгөрөг, 2-р багийн нутаг Ноён хөндий, 3-р багийн нутаг Тайгын хөндий зэрэг 3 цэгт цасны хэмжилт хийлээ. Цасны хэмжилт хийхэд 2-р багийн нутаг Ноён хөндийд 8-10 см, Цөнгөрөг, Тайгын хөндий зэрэг цэгүүдэд 5-7 см зузаан цастай байна.

Сумын засаг дарга Л.Оч, ИТХ-ын дарга Ө.Гантулга, БЗД Ц.Төмөрсүх нартай 1 сарын 12-15ны өдрүүдэд 2-р багийн 98 өрхөөр явж 2021 онд суманд хийсэн ажлын товч тайлан, 2022 онд хийгдэх ажлууд, 2023 онд ОНХС-н хөрөнгөөр хийх ажлын санал, хог хаягдал, сэг зэмийн талаарх мэдээллийг өгч өвөлжилтийн байдал, малчдын санал тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэж суурь тойрлоо. Мөн шүү татсан айл өрхөөс байгалийн түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын төлбөрийг авсан бөгөөд 20 өрхөөс 100.000 төгрөгийн татвар оруулсан.



Өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, улирлыг уртасгах, арга хэмжээг чанаржуулах, төрийн албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор сумын ЗДТГ, Нархан цэцэрлэг, ЭМТ, ЕБС-тай хамтран “МӨСНИЙ БАЯР-2022” арга хэмжээг Өлзийт булагт зохион байгууллаа. Энэхүү арга хэмжээнд нийт 82 төрийн албан хаагч хамрагдсан бөгөөд хөгжөөнт буухиа, олс таталт, манхан өөд мацах, сээр шалгах, цасан хүн хийх, мөсний шагай зэрэг 6 төрлийн тэмцээнийг явуулж тус тус байр эзлүүллээ.



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

- **Иргэний цахим үнэмлэх олголт:**
 - Иргэний цахим үнэмлэх захиалга ИУБ-31-5 иргэн
 - Иргэний үнэмлэх олголтын бүртгэл-6 иргэн
 - Иргэний үнэмлэхний лавлагаа олголт албан хэрэгцээнд-6

➤ **Иргэний шилжилт хөдөлгөөн:**

- Баг хооронд шилжин ирсэн-2 иргэнд

➤ **Лавлагаа гэрчилгээ дахин олголт**

- Төрсний бүртгэлийн лавлагаа-2 иргэнд
- Нас барсны лавлагаа-1 иргэнд
- Иргэний үнэмлэх лавлагаа-1 иргэнд олгосон байна. Иргэний бүртгэлийг холбогдох бичиг баримтыг хүлээн авч хүсэлтийн дагуу шийдвэрлэж ИУБ маягтуудыг Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж ажиллаа.