

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 06 дугаар
сарын 10-ны өдрийн 4343 дугаар захирамжийн
хавсралт

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗАХИРГААНЫ
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ

1220100005
ТУ32325 9051449

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмаар бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, орон нутагт хэрэгжүүлэхээр гаргасан бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, төсөвт байгууллага, орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд, сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар, /цаашид “захиргааны байгууллага” гэх/-ын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх, шагнаж урамшуулах, хариуцлага тооцохтой холбоотой харилцааг зохицуулна.

1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго нь төрийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3. Захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан журам болон энэхүү журмын дагуу хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим

2.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхэд дараах зарчмыг баримтална:

2.1.1. Шударга, хараат бус байх;

2.1.2. Үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт нь ил тод, нотлогдохуйц байх;

2.1.3. Шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;

2.1.4. Хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;

2.1.5. Хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;

2.1.6. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох захиргааны байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх.

Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээ

3.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрт дараах баримт бичиг хамаарна:

3.1.1. Монгол Улсын хууль;

3.1.2. Улсын Их Хурлын тогтоол;

3.1.3. Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол;

3.1.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг;

- 3.1.5. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр;
- 3.1.6. Засгийн газрын тогтоол;
- 3.1.7. Ерөнхий сайдын захирамж;
- 3.1.8. Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл;
- 3.1.9. Засгийн газрын болон ерөнхий сайдын албан даалгавар;

3.2. Бодлогын баримт бичигт дараах баримт бичиг хамаарна:

- 3.2.1. Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл;
- 3.2.2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр;
- 3.2.3. Төрөөс баримтлах бодлого;
- 3.2.4. Үндэсний хөтөлбөр;
- 3.2.3. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл;
- 3.2.4. Аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр;
- 3.2.5. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө;
- 3.2.6. Дэд хөтөлбөр, тусгайлан гаргасан бодлого, хөтөлбөр;
- 3.2.7. Төсөл, хөтөлбөр;

3.3. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд:

3.3.1. Энэхүү журмын 3.1, 3.2-т заасан баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;

3.3.2. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт;

3.3.3. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлт;

3.3.4. Ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;

3.3.5. Аймгийн Засаг даргаас Сумын Засаг дарга, агентлаг, төсөвт байгууллагын дарга нартай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт;

3.3.6. Хэрэглэгчийн үнэлгээний тайлан;

3.3.7. Цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүргүүдийн биелэлт;

3.3.8. Стратеги төлөвлөгөөний биелэлт;

3.3.9. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт;

3.3.10. шилэн дансны хөтлөлт;

3.3.11. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт;

Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага, зохион байгуулалт

4.1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгж нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх ажлыг

аймгийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, биелэлтэд нь хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг хариуцна.

4.2. Энэ журмын 4.1-т заасан үүргийг тухайн нутаг дэвсгэрийн хүрээнд сумын Засаг дарга, байгууллага, аж ахуйн нэгжид дарга (захирал) нар тус тус хариуцна.

4.3. Захиргааны байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын хэсгийг аймгийн Засаг даргын захирамжаар томилон ажиллуулна.

4.4. Захиргааны байгууллагуудын жилийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэхдээ хооронд нь жишиж харьцуулах боломжоор хангах үүднээс ажлын хэсгийг нэг бүрэлдэхүүнээр зохион байгуулна.

4.5. Захиргааны байгууллага нь өөрийн хариуцсан асуудлын хүрээнд хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий нэгж, эсхүл ажилтантай байна.

4.6. Төрийн албан хаагч нь хариуцсан чиг үүргийнхээ хүрээнд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв, бодитойгоор хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж эсхүл ажилтанд гаргаж өгөх үүрэгтэй.

4.7. Төр, орон нутгийн бодлого шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд үзүүлж буй иргэдийн сэтгэл ханамжийг тодорхойлох "Хэрэглэгчийн үнэлгээ" судалгааны ажлыг тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгаж, шаардагдах зардлыг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зардалд тусган батлуулсан байна.

4.8. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлд жил бүрийн 02 дугаар сарын 10-ны дотор танилцуулж эцсийн дүнг гаргана.

4.9 Сумын эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн зорилтот түвшинг төлөвлөх, биелэлт, үр дүнг тооцох, тайлагнах үйл ажиллагааг сумын Засаг даргын орлогч хариуцна.

Тав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтны эрх, үүрэг

5.1. Байгууллагын дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны мэдээлэлтэй газар дээр нь танилцах, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх;

5.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамаарах мэдээлэл, баримт, материалыг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

5.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр зөвлөмж өгөх, өгсөн зөвлөмжийг хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцуулах тухай саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжлах;

5.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцад олж авсан баримт, мэдээллийн нууцыг чанд хадгалж зөвхөн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаанд ашиглах;

Зургаа. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл

6.1. Захиргааны байгууллагууд жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөндөө хяналт шинжилгээ, үнэлгээний талаар тодорхой үйл ажиллагааг тусгах бөгөөд төлөвлөгөөнд зорилго, зорилт, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана

6.2. Хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

6.3. Төлөвлөгөөт бус хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг иргэн, байгууллагын өргөдөл, хүсэлт, гомдол, мэдээллийн дагуу болон хууль тогтоомжид заасан бусад үндэслэлээр хийнэ.

6.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхдээ шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэхийн зэрэгцээ асууж танилцах, бодит ажлыг нүдээр үзэх, иргэдийн санал бодлыг сонсох, хяналтын болон асуулгын хуудас бөглүүлэх зэрэг үнэлгээний түгээмэл аргуудыг хэрэглэнэ.

Долоо. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй

7.1. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараахь аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ;

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} \cdot 100\%$$

7.2. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараах аргачлалаар тооцно:

7.3. Зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол 90.0 хувь;

7.4. Тавьсан зорилт, арга хэмжээнд хүрэх зорилгоор өөрсдөөс хамаарах шийдвэрийг гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол 70.0 хувь;

7.5. Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол 50.0 хувь;

7.6. Тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол 30 хувь;

7.7. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон үйл ажиллагааг авч эхэлж байгаа эсвэл хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол биелэлтийг "0" хувь.

7.8. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг энэ журмын 7.1-т заасан аргачлалын дагуу тооцож, зорилт, арга хэмжээний дундаж

үнэлгээгээр бодлогын зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг дараахь ангилалд шилжүүлэн тооцно;

7.8.1 “үр дүнтэй”-зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь;

7.8.2 “тодорхой үр дүнд хүрсэн”-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70-99 хүртэл хувь;

7.8.3 “эрчимжүүлэх шаардлагатай”-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол 31-69 хүртэл хувь;

7.8.4. “үр дүнгүй”-зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0-30 хүртэл хувь.

7.9. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийн үнэлгээг дараах аргачлалаар тооцно:

7.9.1. “бүрэн хэрэгжсэн”-холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

7.9.2. “хэрэгжих шатанд”-тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-89 хүртэл хувь);

7.9.3. “хэрэгжилт хангалтгүй”-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-49 хүртэл хувь);

7.9.4. “хэрэгжээгүй”-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-9 хүртэл хувь);

7.9.5. “хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй”.

7.10. Бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн ерөнхий дүнг гаргахдаа зорилт, арга хэмжээ, зүйл, заалт бүрийн хэрэгжилтийн арифметик дунджаар тооцно.

7.11. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хоёр удаагийн тайлангийн хугацаанд дараалан ахиц гараагүй бол удааширсан, гурван удаагийн тайлангийн хугацаанд мөн ахиц гараагүй бол тасарсанд тооцно.

7.12. Засгийн газрын гишүүнээс аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт, стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичиг үнэлэх аргачлал, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ тооцдог аргачлалыг тус тус баримтална.

7.13. Бодит шалтгааны улмаас хэрэгжих боломжгүй, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон, сүүлийн 3 жил тасарсан болон тухайн асуудлаар дахин шийдвэр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол, захирамж шийдвэрийн заалтыг хүчингүй болгох, хяналтаас хасах тухай саналыг жилийн эцсийн тайлангийн хамт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлнэ.

7.14. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр тухайн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх хугацааны эхний хагаст шалгуур үзүүлэлтийн зорилтот түвшний 30 хүртэл хувийг хангаагүй, жилийн эцсийн үнэлгээгээр санхүүгийн эх үүсвэргүй нь тогтоогдсон, үр дүнгүй, үнэлэх боломжгүй гэж үзсэн зорилт, арга хэмжээг цаашид үргэлжлүүлэх эсэхийг тухайн бодлогын баримт бичгийг баталсан эрх бүхий этгээдээр шийдвэрлүүлнэ.

7.15. Энэхүү журмын 3.1, 3.2, 3.3-т заасан бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн тайланг мөн журмын 2 - 13 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.

7.16. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухайн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой болон нийтлэг хэм, хэмжээ тогтоосон шийдвэрүүдийн холбогдох заалт бүрийг хяналтад авч, хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

7.17. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулж, аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд хүргүүлнэ.

7.18. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, шийдвэрийн тухайн сум, байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой болон ажил хэргийн шинж чанартай, нийтээр дагаж мөрдөх тогтоол шийдвэрийн заалт тус бүрийн хэрэгжилтийг нь үнэлж, нэгдсэн үнэлгээг өгнө.

7.19. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлын үнэлгээг энэхүү журмын 11 дүгээр хавсралтын дагуу гаргаж, тогтоосон хугацаанд Аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.

7.20. Цаг үеийн асуудлаар өгөгдсөн үүргийн биелэлтийг тооцохдоо тухайн жилд тусгайлан хэрэгжилтийг сайжруулах шаардлагатай, ажил, арга хэмжээний гүйцэтгэл үр дүнгээр тооцно.

7.21. Хэрэглэгчийн үнэлгээг төр засгийн болон орон нутгийн бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагаас иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн түвшинг тодорхойлох зорилгоор аймгийн Засаг даргын тамгын газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэнэ.

7.22. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэхэд Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан журмыг үндэслэнэ.

7.23. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн тухайн жилийн зорилтыг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу төлөвлөж 4 сарын 1-ний өдрийн дотор аймгийн Засаг даргын тамгын газраар батлуулна.

7.24. Сум нь эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн зорилтот түвшинг Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр батлагдсан өдрөөс хойш 3 сарын дотор бүрэн эрхийн хугацаагаар тооцон боловсруулж аймгийн Засаг даргын Тамгын газраар батлуулна.

7.25. Захиргааны байгууллага нь тусгай удирдамжийн дагуу ажлын хэсэг гарган өөрийн дотоод үйл ажиллагаандаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж ажиллана.

7.26. Тухайн жилийн үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг Сумдын Засаг дарга, түүний Тамгын газар нь энэхүү журмын 2 дугаар хавсралтын дагуу, агентлаг, төсөвт байгууллагууд энэхүү журмын 3 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, тайланг жил бүрийн 01 дүгээр сарын 10-ны дотор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хяналт-шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлнэ.

7.27. Тайлан бүрийн гүйцэтгэлийг сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга, захиргааны байгууллагын дарга, хянаж баталгаажуулсан байна.

7.28. Хэрэгжилтийн тайланг бичихдээ тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын хүрсэн үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргаж болно.

7.29. Эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшний үнэлгээг тооцохдоо тухайн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны бодит гүйцэтгэлийг урьдчилан тодорхойлсон зорилтот түвшинд харьцуулна.

7.30. Ажилчдын үнэлгээ гэж тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны талаар байгууллагын ажилтан албан хаагчдаас санал асуулгын хуудсаар авсан үнэлгээний дунджийг хэлнэ.

7.31. Сумын Засаг дарга нь энэхүү журмын 16 дугаар хавсралтад заасан нийтлэг шалгуур үзүүлэлтээр багийн үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэнэ.

7.32. Бодлогын зорилт, арга хэмжээний төлөвлөлт, төсөвлөлт, тайлагналт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлын үнэлэх арга зүй:

7.32.1. "Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль"-ийн 5 дугаар зүйл (Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтөд баримтлах зарчим)-д нийцүүлэн төлөвлөөгүй бол сул төлөвлөлт гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.32.2. Тайланд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн тайлагнаагүй бол тайлангийн чанар муу гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.32.3. Дээрх хоёр алдаа нэг зорилт, арга хэмжээний төлөвлөлт, тайлагналт дээр зэрэг гарсан бол хэрэгжилтийн үнэлгээг 40 хувиар бууруулахгүй, 20 хувиар бууруулна.

7.32.4. Засгийн газрын 2020 оны 217, 218 дугаар тогтоолоор баталсан журмууд, ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 тоот тушаалаар баталсан аргачлалын дагуу байгууллага, нэгж, албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлээгүй бол хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.32.5. Тухайн бодлогын зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн үнэлгээг шууд уялдаатай хөгжлийн үзүүлэлтийн өөрчлөлттэй харьцуулан 20 хувиар өсгөж, бууруулж болно. Шууд уялдаатай хөгжлийн үзүүлэлт нь:

- а. Албан ёсны болон захиргааны статистик мэдээллийн өөрчлөлт;
- б. Орон нутгийн болон сумын хөгжлийн индексийн өөрчлөлт;
- в. Аймаг, сум, байгууллагын эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт байна.

7.32.6. Байгалийн гамшиг, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон бол хэрэгжилтийг үнэлэхгүй байж болно.

7.32.7. Баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнахдаа хугацаа хоцроосон бол тухайн байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээг 2 хувиар бууруулна.

7.32.8 Баримт бичгийн хэрэгжилтийг Засаг даргын зөвлөл, агентлагийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлээгүй бол тухайн байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээг 2 хувиар бууруулна.

Найм. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг хэрэгжүүлэх, урамшуулах

8.1. Ерөнхий үнэлгээгээр үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүнг:

90.00% - аас дээш	"А" - "ҮР ДҮНТЭЙ"
70.00% - 89.99% хүртэл	"В" - "ТОДОРХОЙ ҮР ДҮНД ХҮРСЭН"
51.00% - 69.99% хүртэл	"С" - "ЭРЧИМЖҮҮЛЭХ ШААРДЛАГАТАЙ"
31.00% - 50.99% хүртэл	"D" - "ҮР ДҮНГҮЙ"
00.00% - 30.99% хүртэл	"F" - "ХАНГАЛТГҮЙ"

8.2. Захиргааны байгууллагыг жилийн үйл ажиллагааны ерөнхий үнэлгээгээр нь шалгаруулан дараах байдлаар шагнаж, урамшуулна.

8.2.1. Сум:

1-р байр - "Аймгийн тэргүүний сум" батламж, 5 сая төгрөг, сумын Засаг даргыг сарын үндсэн цалингаар,

2-р байр - Батламж, 3 сая төгрөг, сумын Засаг даргыг 1 сарын үндсэн цалингийн 75 хувиар,

3-р байр - Батламж, 2 сая төгрөг, сумын Засаг даргыг 1 сарын үндсэн цалингийн 50 хувиар,

8.2.2. Агентлаг:

1-р байр – “Аймгийн тэргүүний байгууллага” өргөмжлөл, 3 сая төгрөг, даргыг сарын үндсэн цалингаар,

2-р байр – өргөмжлөл, 2 сая төгрөг, даргыг 1 сарын үндсэн цалингийн 75 хувиар,

3-р байр – өргөмжлөл, 1 сая төгрөг, даргыг 1 сарын үндсэн цалингийн 50 хувиар тус тус шагнаж урамшуулна.

8.2.3. Төсөвт байгууллага:

1-р байр - Өргөмжлөл, 1 сая төгрөгөөр шагнаж, даргад 1 сарын үндсэн цалингаар,

8.2.4. Орон нутгийн өмчит байгууллага:

1-р байр - Өргөмжлөл, 1 сая төгрөгөөр шагнаж, даргад 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэхүйц хэмжээний урамшуулал тус тус олгоно.

8.2.5. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнгээр эхний байруудад шалгарч, шагнагдсан захиргааны байгууллага нь хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж эсхүл ажилтныг ажлын үр дүнг харгалзан үндсэн цалингийн 75 хүртэл хувиар урамшуулна.

8.3. Тухайн жилийн үнэлгээний дүнгээр “А”-Үр дүнтэй”, “В”-“Тодорхой үр дүнд хүрсэн” үнэлэгдсэн сум, агентлаг, төсөвт байгууллага гараагүй тохиолдолд энэхүү журамд заагдсан урамшуулал, шагналыг олгохгүй.

8.4. Шагналд зарцуулах хөрөнгийг аймгийн Засаг даргын нөөц сан, цалингийн урамшууллыг тухай байгууллагын төсвөөс гаргана.

8.5. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг олон нийтэд ил тод мэдээлнэ.

Ес. Хариуцлага

9.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хоёр удаа хангалтгүй үнэлгээ авсан, эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт нь буурсан агентлаг, төсөвт байгууллага, орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга болон сумын Засаг даргын Тамгын газрын даргыг Төрийн албаны тухай хуулийн 23.1-д заасны дагуу албан тушаал бууруулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд уламжилна.

9.2. Тухайн жилдээ ажлын үзүүлэлтээр “Эрчимжүүлэх шаардлагатай”, “Үр дүнгүй” үнэлгээ авсан хэлтэс, агентлагийн дарга, сумдын Засаг даргын мэдээллийг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

9.3. Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай болон холбогдох бусад хуульд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ:

9.3.1. тайлан ирүүлээгүй болон худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;

9.3.2. өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй;

9.3.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүн, тайланг Засаг даргын зөвлөл болон байгууллагын дарга /захирал/-ын хурлаар хэлэлцүүлээгүй.

9.3.4. Тайланг хугацаанд нь ирүүлээгүй

-----oOo-----

Журмын 1 дүгээр хавсралт

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ХУГАЦАА

№	Тайлангийн төрөл	ХШҮ, нэгтгэл хийх байгууллага	Тайлан хүргүүлэх хугацаа	Тайлан хүлээн авах нэгж, байгууллага	Тайлбар	Давтамж
1	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Агентлаг	1 сарын 5 6 сарын 20	АЗДТГ-ын нэгжүүд		жил бүр
		АЗДТГ-ын хэлтэс	1 сарын 10 6 сарын 25	ТЗУХ		
		ТЗУХ	1 сарын 15 7 сарын 1	ХШҮДАХ		
		ХШҮДАХ	2 сарын 1, 7 сарын 10	ЗГХЭГ		
2	Үндэсний хөтөлбөр	Агентлаг	1 сарын 10	АЗДТГ-ын нэгжүүд		жил бүр
		АЗДТГ-ын хэлтсүүд	2 сарын 10	Холбогдох яам		
3	Төрөөс баримтлах бодлого	Агентлаг	1 сарын 5	АЗДТГ-ын нэгжүүд		Жил бүр
		АЗДТГ-ын хэлтсүүд	2 сарын 1	Холбогдох яам		
4	Монгол улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	Агентлаг	1 сарын 5	ХОХБТХ		Жил бүр
		Бодлогын хэлтэс	2 сарын 1	Үндэсний хөгжлийн газар		ХШҮ 2 жил тутам
5	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	Агентлаг	1 сарын 5	ХОХБТХ		Жил бүр
		ХОХБТХ	1 сарын 20	Үндэсний хөгжлийн газар	ИТХ-аар хэлэлцүүлнэ	ХШҮ 2 жил тутам
6	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Агентлаг, сум	1 сарын 10	ТЗУХ	ИТХ-д танилцуулна	жил бүр
		ТЗУХ	1 сарын 25	ХШҮДАХ		
		ХШҮДАХ	2 сарын 20	ЗГХЭГ		
7	Аймгийн дэд хөтөлбөр	Агентлаг, сум	1 сарын 10	АЗДТГ-ын нэгжүүд		
		АЗДТГ-ын хэлтэс	1 сарын 25	ХШҮДАХ		
		ХШҮДАХ	2 сарын 20	ЗГХЭГ		
8	Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Сумд	1 сарын 5	ХШҮДАХ	ИТХ-д танилцуулна	жил бүр
		ХШҮДАХ	2 сарын 1	Аймгийн ИТХ	Аймгийн ИТХ-д танилцуулна	
9	Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	Агентлаг, сум	1 сарын 10	АЗДТГ-ын нэгжүүд		жил бүр
		Бодлогын хэлтэс	1 сарын 15	ХОХБТХ	Аймгийн ИТХ-д танилцуулна	
		ХОХБТХ	1 сарын 25	ХШҮДАХ		
		ХШҮДАХ	2 сарын 20	ЗГХЭГ		

10	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт	Агентлаг	12 сарын 20 6 сарын 10	ТЗУХ		жил бүр
		ТЗУХ	12 сарын 30 6 сарын 15	ХШУДАХ		
		ХШУДАХ	1 сарын 15 7 сарын 1	ЗГХЭГ		
11	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Агентлаг, сум	1 сарын 10	АЗДТГ-ын нэгжүүд		Жил бүр
		Бодлогын хэлтэс	2 сарын 1	Холбогдох яам		
12	Стратеги төлөвлөгөөний биелэлт	Агентлаг	6 сарын 30	АЗДТГ-ын нэгжүүд		2 жил тутам
		Бодлогын хэлтэс	2 сарын 20	ХОХБТХ		4 жилд
		ТЗУХ	3 сарын 10	ХШУДАХ		
		ХШУДАХ	4 сарын 1	ЗГХЭГ		
13	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Агентлаг	12 сарын 10	ХШУДАХ		Жил бүр
		Бодлогын хэлтэс	2 сарын 1	ТЗУХ		
		ТЗУХ	2 сарын 20	ХШУДАХ		
		ХШУДАХ	4 сарын 1	ЗГХЭГ		
14	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт;	Агентлаг, сум	2 сарын 15	ТЗУХ		Жил тутам
		ТЗУХ	3 сарын 15	ХШУДАХ		
		ХШУДАХ	4 сарын 1	ЗГХЭГ		
15	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангууд	Агентлаг, сум	1 сарын 10	ХШУДАХ		Жил тутам
		ХШУДАХ	4 сарын 1	ЗГХЭГ		

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЭРХЛЭХ АСУУДЛЫН ХҮРЭЭНИЙ АГЕНТЛАГ, ТӨСӨВТ
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

(... оны үйл ажиллагааны үр дүн)

Үзүүлэлт		Хэрэгжилтийн хувь
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	
	2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт	
	3. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт	
	4. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт	
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	
	2. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлт	
	3. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт	
	4. Цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүргийн биелэлт	
	5. Байгууллагын ил тод байдал, шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ	
Үйл ажиллагааны үр дагаврын үнэлгээ	1. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	
	2. Хэрэглэгчийн үнэлгээ	
Ерөнхий үнэлгээ		

СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

(... оны үйл ажиллагааны үр дүн)

Үзүүлэлт		Байгууллагын үнэлгээ
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	
	2. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт	
	3. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт	
	4. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт	
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт	
	2. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, биелэлт	
	3. Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалт, орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн	
	4. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт	
	5. Цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүргийн биелэлт	
	6. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ, шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ	
Үйл ажиллагааны үр дагаврын үнэлгээ	1. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	
	2. Агентлагуудаас өгсөн үнэлгээ	
	3. Хэрэглэгчийн үнэлгээ	
Ерөнхий үнэлгээ		

ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

(... оны үйл ажиллагааны үр дүн)

Үзүүлэлт		Хэрэгжилтийн хувь
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт - Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд дагаж мөрддөг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрүүд - Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ, худалдан авах тухай хууль	
	2. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Аймгийн Засаг даргатай байгуулсан контрактын үүргийн биелэлт	
	2. Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлт	
	5. Цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүргийн биелэлт	
	6. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ, шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ	
Үйл ажиллагааны үр дагаврын үнэлгээ	1. Эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшний үнэлгээ	
	2. Хэрэглэгч болон ажилчдын үнэлгээ	
Ерөнхий үнэлгээ		

ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар,	Заалтын агуулга	Хэрэгжилт /Гасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан/	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)
Салбар чиглэл: 1					
1.а.Монгол Улсын хууль					
1.б.Улсын Их Хурлын тогтоол					
1.в.Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол					
1.г.Ерөнхийлөгчийн зарлиг					
1.д.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл					
1.е.Засгийн газрын тогтоол					
1.ё.Ерөнхий сайдын захирамж					
1.ж.Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл					
1.з.Засгийн газрын албан даалгавар					
Хэсгийн дундаж: хувь					
Салбар чиглэл: 2					
2.а.Монгол Улсын хууль...					
Хэсгийн дундаж: хувь					
Нийт дундаж: хувь					

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

№	Зорилт	№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа, хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр	Хүрэх түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин, хэрэгжилт, тайлбар	Хэрэгжилтийн хувь
БҮЛЭГ							
1	1.1.1 ...	1					
2		2					
3	1.1.2 ...	1					
4		2					

АЙМГИЙН /СУМЫН/ ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН
БИЕЛЭЛТ

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа, хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин, хэрэгжилт, тайлбар	Хэрэгжилтийн хувь
БҮЛЭГ ..							
1	1.1. ...	1.1.1. ...					
2		1.1.2...					
3	1.2. ...	1.2.1					
4							

АЙМГИЙН ИТХ-ЫН ТОГТООЛ, ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ ШИЙДВЭРИЙН
БИЕЛЭЛТ

№	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хяналтад авсан заалт	Хэрэгжилт / Хэрэгжээгүй бол шалтгаан, нөхцөл байдал/	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)
Нэг: ИТХ-ын тогтоол				
1				
2				
3				
Хоёр: Аймгийн Засаг даргын захирамж				
1				
Гурав: Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар				
1				

БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин /жилийн эцэс/	Хүрсэн түвшин	Хэрэг- жилт тайлбар /хэрэг- жээгүй бол шалт- гаан/	Гүйцэтгэлийн хувь
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1	Зорилт 1							
1.1	Арга хэмжээ							
1.2	Арга хэмжээ							
2	Зорилт 2							
2.1	Арга хэмжээ							
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
1	Зорилт							
1.1	Арга хэмжээ							
1.2	Арга хэмжээ							
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								
1	Зорилт							
1.1	Арга хэмжээ							
1.2	Арга хэмжээ							
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт								
1	Зорилт							
1.1	Арга хэмжээ							

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН
БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

(..... он)

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилто т түвшин	Хүрсэ н түвши н	Тайлбар
Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх						
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	-		1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана. 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ. 3.Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана. 4.Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
		Үүн ээс	Ажлын байран дахь сургалт	-		
			Мэргэшүүлэх сургалт	-		
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-		
			Бусад	-		
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-		
		Үүн ээс	Эмэгтэй албан хаагч	-		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	-		
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал:	90-ээс дээш				
	Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь					
2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-		
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-		
		Үүн ээс	Эмэгтэй албан хаагч	-		
			Эрэгтэй албан хаагч	-		
			Удирдах албан тушаалтан	-		

			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш		
3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош		
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах						
4	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	-		Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш		Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш		Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш		Сайн дураар хамрагдах
7	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-		Тайлант оны гүйцэтгэлээр

БАЙГУУЛЛАГЫН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ИЛТГЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэг жилт	Хувь
Нэг: Үйл ажиллагааны ил тод байдал			
1	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
2	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн овог нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь, өргөдөл гомдлын сар улирлын мэдээг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3	Төрийн үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
5	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;		
6	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;		
7	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;		
8	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		

9	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
10	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
11	Сум хөгжүүлэх сангийн төсөл сонгон шалгаруулах, хяналт тавих үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоог хангасан байдал, үр дүнг сумын нийт иргэдэд ил тод мэдээлсэн байдал;		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хоёр:Хүний нөөцийн ил тод байдал.			
1	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах:		
2	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын ёс зүйн хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байрлуулсан байх:		
3	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;		
4	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр байгууллагын дотоод журамд өөрчлөлт оруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байдал, энэ талаар цахим хуудсандаа байрлуулан мэдээлж байх:		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Гурав:Шилэн дансны хөтлөлт			
Төсөв /гүйцэтгэл:			
1	Дараа жилийн төсвийн төсөл /бүтэн жилээр/		
2	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв,гүйцэтгэл,хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт /бүтэн жилээр,хагас жилээр, улирал бүр, сар бүр/		
3	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт/тухай бүр/		

4	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан /бүтэн жил, хагас жилээр/		
5	Хандив тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан/бүтэн, хагас жилээр/		
6	Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ /тухай бүр/		
7	Санхүүгийн тайлан /хагас бүтэн жилээр/		
8	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт		
Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт:			
1	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан /бүтэн жилээр/		
2	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл /бүтэн жилээр, сар бүр/		
3	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл/тухай бүр/		
4	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилт, нийлүүлэгчийн нэр хаяг /тухай бүр/		
Бусад:			
1	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8,9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл /Тухай бүр/		
2	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудит, бусад хяналт шалгалтын дүн, дүгнэлт, зөвлөмж түүний мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан /бүтэн жилээр, тухай бүр/		
3	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /сар бүр/		
4	Бонд зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /тухай бүр/		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:			

СУМЫН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН БИЕЛЭЛТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь үзүүлэлт 2020	Зорилтот түвшин тухайн жил	Хүрсэн түвшин	Хэргэ- жилт тайлбар	Үнэлгээ
1	“Орон нутгийн хөгжлийн сан”-гийн зарцуулалт (хувь)					
2	“Сум хөгжүүлэх сан”-ийн буцаан төлөлт (хувь)					
3	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн эргэн төлөлтийн хувь					
4	Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн					
5	Ажилгүйдлийн түвшин					
6	Шинээр бий болгосон байнгын ажлын байрны тоо					
7	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчдийн тоо /1000 хүнд/ -Албан журмын -Сайн дурын					
8	Сум, аймаг, улсын төсөвт төвлөрүүлсэн татварын хэмжээ /нэг хүнд ногдох дүнгээр/					
9	Зочид буудлын орны тоо /1000 хүнд, /зөвхөн аж ахуйн нэгж/					
10	Ахуй үйлчилгээний төрлийн тоо: -Үсчин, гоо сайхан -Халуун ус -Оёдолчин, хувцас засвар -Гутал засвар -Зурагчин -Гэр ахуй, цахилгаан засвар -Алт мөнгөний дархан					
11	Малын тоон өсөлт					
12	Бэлчээрийн чанар					
13	Уул уурхайн зориулалтаар олборлолт хийсэн газрын нөхөн сэргээлтийн хувь					
14	Эрчимжсэн аж ахуйн тоо					
15	Эрчимжсэн аж ахуйн малын тоо					

16	Хураан авсан үр тариа					
17	Хураан авсан малын тэжээл, бусад таримал /мян.тн/					
18	Хураан авсан төмс, хүнсний ногоо					
19	Идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжийн тоо					
20	Иргэний шилжилт хөдөлгөөний цэвэр коэффициент /1000 хүнд/					
21	Бүртгэгдсэн гэмт хэрэг /1000 хүнд/					
22	Гэмт хэргийн илрүүлэлт (хувь)					
23	Гэмт хэргийн улмаас учирсан хохирлын барагдуулалт (хувь)					
24	Эрүүл мэнд /Эх, нялхсын эндэгдлийн түвшин 1000 амьд төрөлтөнд/					
25	Халдварт өвчнөөр өвчлөгсдийн түвшин					
26	Төгсөлтийн шалгалтын дүнгийн дундаж /бага, дунд, ахлах/					
27	Ашиглагдаж буй уст цэг, усан сан, худаг (тоо)					
28	Төвлөрсөн дулаан хангамжид холбогдсон төрийн байгууллагын түвшин					
29	Сумын төвийн өрхийн төвлөрсөн дулаан хангамжид холбогдсон түвшин					
30	Цэцэрлэгт хүрээлэн, ногоон байгууламжийн талбай (га)					
31	Түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалын хадгалалт хамгаалалт: -Хашиж хамгаалсан дурсгалын тоо -Гэрээ харуул хамгаалалттай дурсгалын тоо					
32	Сумын хөгжлийн индекс					
Ерөнхий үнэлгээ						

АГЕНТЛАГ АЛБАДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ЗАСАГЛАЛ НИЙГЭМ, ЭДИЙН
ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН БИЕЛЭЛТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь үзүүлэлт 2020	Зорил тот түвшин тухайн жил	Хүр сэн түв шин	Хэрэг жилт, тайлбар	Үнэлгээ
/бүх агентлаг, албад /						
1	Иргэд, ААН болон харилцагч бусад байгууллагаас гаргасан нийт хүсэлт, гомдлыг хуулийн хугацаанд бодитой шийдвэрлэсэн асуудлын эзлэх хувь					
2	Төсвийн орлого бүрдүүлэлт (сая төг.)					
3	Төсвийн хэмнэлт (хувь)					
4	Өмч ашиглалт, хадгалалт, худалдан авалтын үр дүн					
5	Цэцэрлэгт хүрээлэн ногоон байгууламжийн талбай /мод, бут, сөөгний тоо/					
1. БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗАР						
1	Нийт газар нутагт ойн зурвас бүхий газар нутгийн эзлэх хувь /моджуулалт/					
2	Уул уурхайн зориулалтаар олборлолт хийсэн газрын нөхөн сэргээлтийн хувь					
3	Сэргээн засварласан, хашаа хамгаалалт хийж тохижуулсан усны эх үүсвэр, булаг шандны эх (тоо)					
4	Цэцэрлэгт хүрээлэн, ногоон байгууламжийн талбай (га)					
5	Хог хаягдлыг бууруулахад авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ /сая.төг/					
6	Ховор амьтны тоо толгой /аргаль, халиун буга/					
7	Сүхбаатар аймагт гаднаас ирсэн жуулчдын тоо					
8	Жуулчны баазын тоо					
2. БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗАР						
1	Хамран сургалтын хувь:					
	Цэцэрлэгийн үндсэн					
	Цэцэрлэгийн хувилбарт					
	Бага боловсрол					
	Суурь боловсрол					
	1-р ангийн элсэлт (хувь)					

2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сургуульд хамрагдалтын хувь					
3	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дотуур байрны хангалтын хувь					
4	Төгсөлтийн шалгалтын дүнгийн дундаж /бага, дунд, ахлах/					
5	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын онооны дундаж					
6	Цэцэрлэг, сургуулийн шугамаар эрүүл мэндийн болон шүдний үзлэг үйлчилгээнд хамрагдсан хүүхэд (тоо)					
7	Тухайн жилд соёл, урлагийн үйлчилгээг хүртсэн үйлчлүүлэгчдийн тоо					
8	Театр, чуулга, соёлын төвд шинээр болон сэргээн тавьсан бүтээлийн тоо (урлагийн төрөл, хэлбэрээр)					
3.ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР						
1	Шинээр ашиглалтад орсон болон өргөтгөсөн инженерийн шугам сүлжээ (км)					
2	Шинээр ашиглалтад оруулсан орон сууц /тоо/					
3	Нийт иргэдийн тоонд газар анх удаа хувьчилж авсан иргэдийн эзлэх хувь					
4	Газар хувьчилж авсан иргэдийн тоо					
5	Гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн дагуу гэр хороололд шинээр баригдсан орон сууц (м.кв)					
6	Шинээр байгуулагдсан инженерийн шугам сүлжээнд холбогдсон гэр хорооллын өрхийн эзлэх хувь (тоо)					
7	Гэр хорооллын дахин төлөвлөлтөөр хэрэгжүүлэх дэд бүтцийн барилга байгууламж, шугам сүлжээ (тоо)					
4.ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР						
1	Сүрьеэ өвчний тархалтын түвшин /100000 хүнд/					
2	Эхийн эндэгдлийн түвшин (10000 амьд төрөлтөд)					
3	Нялхсын эндэгдлийн түвшин (1000 амьд төрөлтөд)					
4	5 хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдэл (1000 амьд төрөлтөд)					

5	Халдварт өвчний гаралт /1000 хүн тутамд/					
6	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан байдал					
7	Бэлгийн замын халдварт өвчнийг илрүүлэх шинжилгээнд хамралтын хувь					
8	Нэг хүртэлх насны хүүхдийн бүрэн дархлаажуулалтын хамралтын хувь					
9	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл (хувь)					
5. НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС						
1	Эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдалтын байдал /Нийт хүн амд эзлэх хувь/					
2	Нийгмийн даатгалд хамрагдалтын байдал -/ЭЗИХА-д эзлэх хувь/					
3	Өмнөх оны өр авлагыг барагдуулсан байдал /хувь/					
4	Татварт бүртгэлтэй үйл ажиллагаа явуулж буй ажил олгогчдыг нийгмийн даатгалд хамруулсан байдал / хувь/					
5	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт /хувь/					
6.СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТЭС						
1	Улсын графикт мэдээ, тайлангийн дамжуулалтын хувь					
2	Улсын чанартай тооллого, бүртгэлийн ажил улсад тушаалтын хувь					
3	Үндэсний хэмжээний судалгааны цуглуулалт, төвд дамжуулалтын хувь					
4	Сар улирлын бюллетень танилцуулга гаргалт /жилд гарсан тоо/					
7.ТАТВАРЫН ХЭЛТЭС						
1	Улс орон нутагт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт /сая төг/					
2	Урьд онуудын дутуу төлөлтийг барагдуулсан байдал					
3	Татварт хамрагдалтын түвшин					
4	Татварын тайлан хүлээн авалт					
8.ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ХЭЛТЭС						
1	Ахуйн түймрийн гаралт хохирол /төгрөгөөр/					

2	Ой хээрийн түймэр хохирол /төгрөгөөр/					
3	Гамшиг ослын тоо					
4	Гамшгаас урьчилан сэргийлэх талаар зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо					
5	Гамшиг осол					
9. ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗАР						
1	Нийт малчдын өрхөөс эрчимжсэн мал аж ахуй эрхэлдэг (фермер, нөхөрлөл, бүлэг) нэгж					
2	Импорт орлуулсан бүтээгдэхүүн тоо					
3	ХАА салбарын өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх талаарх сангуудын хөрөнгө оруулалтын үр өгөөж (тоо):					
	1. Хураан авсан үр тариа (мян.тн)					
4	2.Хураасан малын тэжээл, бусад таримал (мян.тн)					
5	3. Хураан авсан хүнсний ногооны зоорьд хадгалах боломж бүрдсэн хувь хэмжээ (мян.тн)					
6	Шинээр байгуулсан болон сэргээн засварласан уст цэг, усан сан, худаг (тоо)					
7	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл (хувь)					
8	Нийт малын тоонд өндөр ашиг шимт үүлдэр, угсаа (мах, сүү, ноос, ноолуурын чиглэлийн)-ны малын эзлэх хувь					
9	Мал эмнэлгийн урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, чанар, үр дүн /Халдварт өвчин паразит авчин, лабораторийн шинжилгээ/					
10. МЭРГЭЖЛИЙН ХЯНАЛТЫН ГАЗАР						
1	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын биелэлт, үр дүн, хяналт шалгалтад хамрагдсан аж ахуйн нэгж байгууллагын эрсдэлийн үнэлгээний өөрчлөлт					
2	Төлөвлөгөөт зөвлөн туслах үйлчилгээний биелэлт, үр дүн зөвлөн туслах үйлчилгээнд хамрагдсан аж ахуйн нэгж байгууллагын эрсдэлийн үнэлгээний өөрчлөлт					
3	Удирдах дээд байгууллагаас баталсан урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт, тандалт					

	судалгаа, хяналт шинжилгээний ажлын гүйцэтгэл үр дүн					
4	Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын мөрөөр хийгдсэн гүйцэтгэл хяналт шалгалтын үр дүн					
5	Хяналт шалгалтын талаарх мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр түгээсэн байдал					
6	Хяналт шалгалтад хамрагдсан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад болон иргэд олон нийтийг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр хийгдсэн сургалтын үр дүн					
7	Улсын байцаагчийн албан шаардлага, акт, торгууль шийтгэврийн барагдуулалт					
8	Иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байдал					
9	Төрийн болон ТББ, иргэний нийгмийн байгууллагатай хамтран ажилласан байдал					
11. ЦАГДААГИЙН ГАЗАР						
1	Гэмт хэргийн илрүүлэлт (хувь)					
	Гэмт хэргийн улмаас учирсан хохирлын барагдуулалт (хувь)					
2	Малын хулгайтай тэмцэх асуудлын хүрээнд байгуулагдсан цахим сүлжээ, лавлах утас (тоо)					
3	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо					
4	Гэмт хэрэгт холбогдсон хүүхдийн тоо					
5	Гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажил, түүний үр дүн					
12. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭС						
1	Иргэний шилжилт хөдөлгөөний цэвэр коэффициент					
2	Бизнесийн үр ашиг: 5 хоногийн дотор шинээр бүртгэгдсэн ААН (тоо)					
3	Татан авч шалгасан нэгжийн тоо					
4	Хяналт шалгалтын тоо					
5	Газраас бусад үл хөдлөх хөрөнгийн анхны бүртгэл баталгаажуулалт					
6	Газрын анхны бүртгэл баталгаажуулалт					

13. БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗАР						
1	Иргэдийн биеийн тамир спортоор хичээллэх таатай орчныг бий болгохоор тохижуулсан ил задгай талбайн тоо					
2	Хүн амын бие бялдрын судалгаанд хамрагдсан хүний тоо					
3	Сумдад ажиллаж буй орон тооны бус нийтийн биеийн тамирын арга зүйчдийн тоо					
14. ШҮҮХИЙН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЛБА						
1	Шүүхийн шинжилгээний төрөл (криминалистк, шүүх эмнэлэг, сэтгэц, эдийн засгийн шинжилгээ) хамралт / хувь (гарсан гэмт хэргийн хүрээнд)					
2	Шүүхийн шинжилгээний сан бүрдүүлэлт					
15. ХҮҮХЭД, ГЭР БҮЛ ЗАЛУУЧУУДЫН ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР						
1	Гэр бүлийн хүчирхийлэлд өртсөн хүмүүст үйлчилгээ үзүүлэх төв (тоо)					
2	Хүнд нөхцөлд байгаа хүүхдэд үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээ (тоо)					
3	Хүүхдэд зориулагдсан ил задгай тоглоомын талбайн тоо					
4	Хүүхдийн хөгжил хамгааллын хүрээнд зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээний тоо					
5	Хүүхдийн хөгжил, хамгаалалд зориулсан нийт хөрөнгө оруулалт (сая төг.)					
16. СТАНДАРТ ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ХЭЛТЭС						
1	Дулаан даралтын хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт					
2	Цулын хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт					
3	Цахилгаан хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт					
4	Эзлэхүүн, зарцуулалтын баталгаажуулалт					
5	Худалдаа, үйлчилгээний баталгаажуулалт					
6	Дотоодын бүтээгдэхүүний баталгаажуулалт					
7	Экспортын бүтээгдэхүүний баталгаажуулалт					
8	Өөрийн орлогын дүн /мян. төг/					
17. ХӨДӨЛМӨР, ХАЛАМЖИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР						
1	Түрээс, халамжийн орон сууцанд хамрагдсан өрх (тоо)					

2	Шилжин суурьшигчдын бүртгэлийг сайжруулж, нийгмийн суурь үйлчилгээнд хамруулах (тоо)					
3	Амьжиргааны түвшингээс доогуур орлоготой иргэдийн эзлэх хувь					
4	Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд хамрагдсан өрхийн тоо					
5	“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан”-ийн зарцуулалт(хувь)					
6	“ЖДҮ дэмжих сан”-ийн буцаан төлөлт(хувь)					
7	Ажилгүйдлийн түвшин (хувь)					
8	Хөдөлмөрийн зах зээлд шилжиж буй залуучуудын ажилгүйдлийн түвшин (хувь)					
9	Иргэдэд олгох бичил зээлийн сан болон ЖДҮ хөгжүүлэх зэрэг сангаас зээл авснаар бий болгосон шинэ ажлын байр (тоо)					
10	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн шинэ ажлын байрны тоо					
18. ШҮҮХИЙН ШИЙДВЭР ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБА						
1	Шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагааны бодит биелэлт / хувь /					
2	Төрийн байгууллагын нэхэмжлэлийн гүйцэтгэх баримт бичгийн бодит биелэлт / хувь /					
3	Хорихоос өөр төрлийн ялын гүйцэтгэх баримт бичгийн бодит биелэлт / хувь /					
4	Цагдан хорих байрны тохижилт, журмын хэрэгжилт /хувь/					
19. УС ЦАГ УУР ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЛБА						
1	Ус цаг уурын урьдчилан сэргийлэх мэдээний чанар /хувь/					
2	Цаг уур, уур амьсгалын судалгаа шинжилгээний ажлын чанар					
3	Байгаль орчин шинжилгээний ажлын чанар					
20. ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИЙН ГАЗАР						
1	Төлөвлөсөн худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэл (бодит гүйцэтгэлийн хувь хэмжээ)					
2	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын гүйцэтгэл					
3	Цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэл					

21. САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБА						
1	Хийгдсэн хяналт шалгалт, дотоод аудитын үр дүн					
2	Улсын /ахлах/ байцаагчийн акт, албан шаардлага, торгууль шийтгэврийн барагдуулалт, биелэлт /тоо, үр дүн/					
22. НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ						
1	Эхийн эндэгдлийн түвшин (10000 амьд төрөлтөд)					
2	Нялхсын эндэгдлийн түвшин (1000 амьд төрөлтөд)					
3	5 хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдэл (1000 амьд төрөлтөд)					
4	Эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын гаралт					
5	Урьдчилан сэргийлэх үзлэг /тоо/					
23. “ЖААХАН ШАРГА” ТЕАТР						
1	Тухайн жилд соёл, урлагийн үйлчилгээг хүртсэн үйлчлүүлэгчдийн тоо					
2	Театрт шинээр болон сэргээн тавьсан бүтээлийн тоо (урлагийн төрөл, хэлбэрээр)					
3	Тухайн жилийн орлогын бүрдүүлэлт					
24. НИЙТИЙН НОМЫН САН						
1	Хүн амд үйлчлэх номын сангийн фондын баяжилт /шинээр нэмэгдсэн номын тоо/					
2	Уншигчийн ирц					
3	Ном олголт /олгосон номын тоо/					
25. УГСААТНЫ ЗҮЙН МУЗЕЙ						
1	Музейн нийт үзмэрийн тоо					
2	Үзэгчдийн тоо					
3	Бие даасан ба хамтарсан үзэсгэлэн тоо					
4	Орлогын бүрдүүлэлт					
5	Тодорхойлолт бичигдсэн үзмэрийн тоо					
6	Бүртгэл мэдээллийн сангийн баяжилт, мэдээллийн санд бүртгэгдсэн үзмэрийн тоо					
26. НАСАН ТУРШИЙН БОЛОВСРОЛЫН ТӨВ						
1	Дүйцсэн хөтөлбөрт хамрагдаж буй суралцагчдын тоо					
2	Дүйцсэн хөтөлбөрт дэх 15 хүртэлх насны хүүхдийн хамрагдалтын эзлэх хувь					
3	Дүйцсэн хөтөлбөрт хамрагдаж суурь боловсрол эзэмшсэн суралцагчийн хувь					

4	Насан туршийн боловсролын үндсэн 5-н чиглэлийн сургалтад хамрагдсан хувь					
5	“Суурь боловсрол” эзэмшсэн, үргэлжлүүлэн суралцах хүсэл сонирхолтой суралцагчдыг “Мэргэжлийн сургалт, үйлдвэрлэлийн төв, коллежид” суралцахад дэмжлэг үзүүлэх					
6	Сумын өрхийг шинээр бичиглэл, зураглалтай шинжлэх ухааны үндэслэлтэй “Угийн бичиг” хөтлөх ажлыг зохион байгуулах					
7	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийг боловсролд тэгш хамруулан сургах, тусгай сургуульд сургах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг амьдрах ухааны мэргэжлийн сургалтад хамруулах					

[illegible]

Багийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг шалгуур
үзүүлэлт

	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хэрэг- жилт тайлбар	Үнэлгээ /оноо/
1	Багийн Засаг даргын үйл ажиллагааны биелэлт	хувиар				5
2	Сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт	Хувиар				5
3	Иргэдийн санал бодлыг сонсож шийдвэрлэсэн байдал	Тоогоор				5
4	Иргэдийн оролцоотой зохион байгуулсан ажил	Тоогоор				5
5	Байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх талаар зохиосон байгуулсан ажил	хэрэгжилт тээр				5
6	Төмс хүнсний ногооны хураан авалт	тонн				5
7	Байгалийн хадлан тэжээл бэлтгэлт	тонн				5
8	Айл өрхүүдийн өвөлжилтийн бэлтгэл хангасан байдал	Тоогоор				5
9	Багийн төвийн тохижилт, соёлжилт, бүтээн байгуулалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт					5
10	Өрхийн амьжиргааг сайжруулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	Тоогоор				5
11	Зорилтот бүлэгт чиглэсэн арга хэмжээ, үр дүн	Хамрагдсан иргэдийн тоо				5
12	Багийн хүүхдүүдийг сургуулийн өмнөх боловсрол олгох сургалтад хамруулсан хувь					5
13	Мал эмнэлгийн захиалгат урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний биелэлт	хувиар				5

14	Сургуулийн хамран сургалт	хувиар				5
15	Малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийн сайн дурын даатгалд хамрагдалт	Тоогоор				5
16	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлт	хувиар				5
17	Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа	хувиар				5
18	Хөдөө аж ахуйн мэдээ тайлангийн чанар	хувиар				5
19	Жилийн эцсийн мал тооллого болон бусад тооллого судалгааны зохион байгуулалт, чанар	хувиар				5
20	Хэрэглэгчийн /иргэдийн/ үнэлгээ	хувиар				5
Авбал зохих оноо						100
Авсан оноо						
Ерөнхий үнэлгээ						

* Шалгуур үзүүлэлт тус бүрийг 0-5 оноогоор үнэлнэ. (Үр дүнтэй - 5, Тодорхой үр дүнд хүрсэн - 4, Эрчимжүүлэх шаардлагатай - 3, Үр дүнгүй - 2 Хангалтгүй - 1, Огт хэрэгжүүлээгүй - 0, Үнэлэх боломжгүй – ҮБ өөрөөс шалтгаалалгүйгээр хэрэгжээгүй дүгнэх боломжгүй ажилд үнэлэх боломжгүй буюу “ҮБ” тавьж авбал зохих онооноос 5 оноо хасаж тооцно)

** Ерөнхий үнэлгээг авсан оноог авбал зохих оноонд харьцуулж хувиар илэрхийлнэ.

$$\text{Ерөнхий үнэлгээ} = \frac{\text{Авсан оноо}}{\text{Авбал зохих оноо}} \times 100$$

СҮХБААТАР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР